

Guide

Transports

Ébauche 2007–2008



appuyer chaque élève

 Ontario



Table des matières

A. Vue d'ensemble de la majeure haute spécialisation	2
B. Avantages d'obtenir une majeure haute spécialisation en transports	4
C. Composantes requises pour la majeure haute spécialisation en transports	6
D. Itinéraires d'études de la majeure haute spécialisation en transports	15
E. Professions dans le secteur des transports	19
F. Programmes postsecondaires et de formation dans le secteur des transports	21
G. Ressources	26
H. Annexes	29
Profils des projets	43

A. Vue d'ensemble de la majeure haute spécialisation

La majeure haute spécialisation, lancée en septembre 2006, s'inscrit dans le cadre de la stratégie Réussite des élèves qui vise à élargir les possibilités d'apprentissage de qualité et à appuyer la réussite de tous les élèves. La majeure est un programme spécialisé approuvé par le Ministère qui permet aux élèves de satisfaire aux conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO) tout en acquérant des connaissances spécifiques au secteur économique dans lequel ils envisagent de faire carrière. Ce programme axé sur le cheminement de carrière est conçu pour préparer les élèves à faire la transition entre l'école secondaire et le collège, la formation en apprentissage, le marché du travail ou l'université. Une majeure permet aux élèves d'acquérir des connaissances et de développer des compétences reliées à un secteur d'activité de leur choix dans des contextes professionnels authentiques, ce qui favorise l'apprentissage et l'exploration de carrière et aide les élèves à se concentrer sur l'obtention de leur diplôme et à poursuivre leurs objectifs pour le postsecondaire.

Le Ministère a publié le *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation* ainsi qu'une série de guides dont celui-ci, qui portent chacun sur un secteur économique particulier de la majeure. Le présent guide a pour objet la majeure haute spécialisation en transports. Les conseils scolaires et les écoles doivent consulter ces guides pour planifier et mettre en œuvre la ou les majeures de leur choix.

Le présent guide décrit dans le détail les cinq composantes requises pour la majeure en transports et présente des exemples d'itinéraires d'études pour cette majeure. Il donne aussi des exemples de professions exercées dans le secteur et de programmes postsecondaires menant à ces professions. Une liste de ressources utiles ainsi qu'une description des projets entrepris dans les écoles pour l'année 2007-2008 complètent cette présentation.

Plusieurs des composantes de la majeure, notamment les certifications et les formations, les activités d'apprentissage par l'expérience ainsi que les expériences d'anticipation, dépassent le cadre traditionnel de la salle de classe et mettent les élèves en contact avec le monde réel, ce qui augmente la pertinence et la valeur de leurs apprentissages. Afin de mettre en œuvre ces composantes dans un contexte appuyant le mandat de l'éducation en langue française tel que défini dans la politique d'aménagement linguistique, les conseils scolaires et les écoles de langue française peuvent faire appel à des alliances et à des partenariats susceptibles d'optimiser les possibilités offertes en milieu minoritaire. Pour les aider à solliciter cet appui, ils peuvent se prévaloir des services offerts dans le cadre de l'initiative ministérielle

Destination Réussite, qui a été conçue pour répondre aux besoins des conseils scolaires et des écoles de langue française. Le volet 1 de cette initiative est consacré à la mise en œuvre de la majeure et de la double reconnaissance de crédit, et l'équipe de développement qui en est responsable s'emploie à optimiser les ressources offertes en français.

B. Avantages d'obtenir une majeure haute spécialisation en transports

Ici comme ailleurs, les transports ont un impact important sur la vie de tous les jours. On prend la voiture pour faire les courses, les transports en commun pour se rendre au travail et l'avion ou le bateau pendant les vacances. Tous les réseaux de transport sont par ailleurs exploités, tant au niveau local que national et international, pour assurer l'acheminement des matières premières aux fabricants et des produits finis aux consommateurs. En plus d'être indispensables au quotidien, le transport et les systèmes de transports constituent un secteur d'emploi important pour l'économie du pays. Transports Canada rapporte que près de 881 000 personnes étaient employées dans ce secteur en 2006 et que depuis le milieu des années 1990, le niveau général d'emploi a augmenté dans l'industrie de l'autobus/autocar, les services de camionnage et le transport maritime notamment (Transports Canada, *Les transports au Canada 2006*).

Les élèves inscrits à une majeure en transports ont ainsi la possibilité de se familiariser avec un secteur qui offre de bonnes perspectives d'avenir dans des domaines aussi variés que les services, la réparation et l'entretien mécanique ou encore l'organisation des services de transport ou des réseaux de transport en commun.

La majeure en transports est conçue pour permettre aux élèves :

- de personnaliser leurs études secondaires en fonction de leurs champs d'intérêt et de leurs talents tout en satisfaisant aux exigences relatives à l'obtention du diplôme d'études secondaires;
- de sélectionner un ensemble de 10 crédits permettant d'acquérir des connaissances et de développer des compétences propres au secteur, lequel ensemble est :
 - * jugé approprié par le secteur et les établissements d'enseignement postsecondaire;
 - * planifié pour aider les élèves à s'engager dans la destination postsecondaire de leur choix dans le secteur;
 - * conçu dans une optique de flexibilité pour permettre de changer d'itinéraire d'études (p. ex., passer d'un itinéraire menant au collège à un itinéraire menant à une formation en apprentissage) ou d'interrompre la majeure si l'élève souhaite modifier son plan de carrière;
- de fournir, par l'entremise d'un Relevé de la majeure, des preuves de leurs apprentissages et de leurs réalisations pour les cinq composantes requises (p. ex., certifications et formations reconnues par le secteur) à des employeurs potentiels ou aux établissements d'enseignement postsecondaire dans lesquels ils désirent s'inscrire;

- d'explorer, de cerner et de préciser leurs objectifs de carrière afin de prendre des décisions éclairées concernant leurs options postsecondaires;
- de participer à des expériences d'anticipation qui reflètent leur itinéraire d'études et leurs objectifs de carrière, d'accroître leur confiance dans leur capacité de réussir, de développer leurs compétences essentielles et habitudes de travail et de faire un choix éclairé relativement aux étapes qui leur restent à franchir;
- de développer et d'acquérir des compétences essentielles et des habitudes de travail requises dans le secteur et de les documenter à l'aide d'outils du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO);
- d'avoir accès à des ressources, à un équipement, à une expertise et à des expériences qui ne sont peut-être pas offerts dans leur école secondaire.

C. Composantes requises pour la majeure haute spécialisation en transports

Les composantes de la majeure haute spécialisation en transports

1. un ensemble de **10 crédits** de 11^e et 12^e année qui comprend :
 - i) **4 crédits de spécialisation** axés sur des connaissances et des habiletés propres au secteur des transports;
 - ii) **4 crédits d'appui** du curriculum de l'Ontario en français, en mathématiques et en sciences qui intègrent des activités d'apprentissage contextualisées (AAC) reliées au secteur des transports (voir annexe A);
 - iii) **2 crédits en éducation coopérative** qui fournissent des occasions d'apprentissage authentiques en milieu de travail et permettent aux élèves de raffiner, d'étendre, d'appliquer et de mettre en pratique des connaissances et des habiletés requises dans ce secteur.
2. **7 certifications et formations** reconnues par le secteur des transports (**4 obligatoires** et **3 à choisir** dans le tableau de la page 10).
3. des occasions d'apprentissage par l'expérience dans le secteur.
4. des expériences d'anticipation qui reflètent l'itinéraire d'études de l'élève et ses objectifs de carrière.
5. le développement et l'acquisition de compétences essentielles et d'habitudes de travail documentées à l'aide d'outils du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO).

L'élève qui satisfait à ces cinq composantes ainsi qu'aux conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires de l'Ontario reçoit un diplôme sur lequel figure le sceau rouge de la majeure. On lui remet également le Relevé de la majeure sur lequel sont précisées ses réalisations pour chacune des composantes requises.

Les cinq composantes requises pour obtenir un diplôme d'études secondaires portant le sceau de la majeure haute spécialisation forment ensemble un tout permettant de conjuguer des expériences d'apprentissage basées sur le curriculum avec des apprentissages par l'expérience, ce qui augmente la richesse et la variété de ces expériences pour les élèves et les aide à réussir la transition vers le programme d'études ou de formation postsecondaire de leur choix ou le marché du travail.

Les circonstances locales, telles que les installations et l'équipement, les qualifications du personnel et les partenariats ou ententes, déterminent la façon dont les composantes requises pour la majeure peuvent être offertes aux élèves. Selon le cas, le lieu de prestation peut être une école secondaire, un collège, un centre de formation ou d'autres établissements

approuvés. De plus amples renseignements sur la prestation de la majeure sont fournis dans le *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation*, sous la rubrique « Modèles de prestation ».

Aucune substitution dans les cinq composantes requises de la majeure n'est permise.

I. Ensemble des crédits requis

Toutes les majeures comprennent un ensemble de crédits requis composé de crédits de spécialisation, de crédits d'appui et de crédits en éducation coopérative. L'ensemble des crédits requis pour la majeure en transports est composé :

- i) de 4 crédits de spécialisation;
- ii) de 4 crédits d'appui; et
- iii) de 2 crédits en éducation coopérative.

Les crédits constituant chaque ensemble préparent l'élève à se diriger vers le collège, la formation en apprentissage, le marché du travail ou l'université.

i) Crédits de spécialisation

Chaque majeure comprend **quatre crédits de spécialisation** qui sont spécifiques à un itinéraire d'études. Ceci permet aux élèves d'acquérir une base solide de connaissances et de développer des compétences propres au secteur économique visé par la majeure. Les crédits de spécialisation peuvent être :

- des crédits du curriculum de l'Ontario;
- des crédits pour des cours élaborés à l'échelon local et approuvés par le Ministère;
- des crédits à double reconnaissance assujettis à une approbation distincte selon d'autres politiques et procédures d'habilitation.

Un ensemble de crédits requis pour la majeure haute spécialisation en transports est donné à titre d'exemple à la section D.

ii) Crédits d'appui

Chaque majeure comporte aussi de deux à quatre crédits d'appui du curriculum de l'Ontario. La majeure en transports compte **quatre crédits d'appui** dont deux en français, un en mathématiques et un en sciences (voir le tableau à la page 9). Ces cours, qui sont donnés par les enseignants chargés des disciplines visées, intègrent des activités d'apprentissage contextualisées (AAC) reliées au secteur et élaborées à partir des attentes du curriculum. Les AAC permettent aux élèves de faire des liens entre ce qu'ils apprennent et la réalité concrète, et de reconnaître l'utilité de leurs apprentissages dans le secteur de leur majeure. Toute activité d'apprentissage contextualisée doit représenter un minimum de six heures d'études et être élaborée selon le modèle fourni à l'annexe A de ce guide.

iii) Crédits en éducation coopérative

L'éducation coopérative fournit des occasions d'apprentissage authentiques en milieu de travail qui permettent aux élèves de raffiner, d'étendre, d'appliquer et de mettre en pratique des connaissances et des habiletés qu'ils acquièrent par l'entremise de l'ensemble des crédits de leur majeure. Tous les élèves inscrits à la majeure doivent obtenir **deux crédits en éducation coopérative** liés aux crédits de leur majeure. On recommande même qu'ils en obtiennent plus de deux si les circonstances locales et l'horaire des élèves le permettent.

Les cours d'éducation coopérative peuvent donner droit à un ou à deux crédits en 11^e ou 12^e année. Il convient toutefois de souligner que les élèves suivant l'itinéraire d'études menant à l'université ont tout intérêt à obtenir leurs deux crédits en éducation coopérative en 11^e année de manière à pouvoir se consacrer entièrement en 12^e année à l'obtention des crédits dont ils ont besoin pour satisfaire aux conditions d'admission à l'université. Selon les circonstances locales, les élèves peuvent obtenir ces crédits d'une des façons suivantes : dans le cadre de la journée scolaire ordinaire ou en suivant un programme de formation continue offert en soirée, un stage d'été ou une classe virtuelle. Voir aussi *Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience : Lignes directrices pour les écoles secondaires de l'Ontario* (2000).

Tableau récapitulatif : ensemble des crédits requis pour la majeure en transports

L'ensemble des 10 crédits requis en transports sont présentés dans le tableau ci-après puis détaillés plus loin dans le modèle d'itinéraires d'études de la majeure (p. 17) ainsi que dans l'exemple illustrant un ensemble de crédits requis pouvant être intégrés à l'horaire pour cette majeure (p. 18).

Aucune substitution de crédit n'est permise pour l'ensemble des crédits figurant au tableau. De plus, ces crédits doivent être offerts selon l'année d'études spécifiée. Les conseils scolaires sont tenus de soumettre pour approbation au Ministère leurs itinéraires d'études en y détaillant l'ensemble des crédits requis pour chaque majeure. Une fois le modèle approuvé, les conseils scolaires ne peuvent pas modifier l'ensemble de crédits requis de la majeure pour l'année en cours.

Ensemble des crédits requis pour la majeure en transports

Crédits		Formation en apprentissage		Collège		Université		Marché du travail	
		11 ^e année	12 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
Crédits de spécialisation en transports*		2	2	2	2	2	2	2	2
Crédits d'appui avec AAC	Français	1	1	1	1	1	1	1	1
	Mathématiques	1		1		1		1	
	Sciences	1		1		1		1	
Crédits en éducation coopérative		2		2		2		2	
Nombre total de crédits		10		10		10		10	

* Les cours basés sur le programme-cadre d'éducation technologique du curriculum de l'Ontario peuvent donner droit à un maximum de trois crédits par année d'études, selon le nombre d'heures d'enseignement données. Ainsi conçus, ces cours permettent aux élèves « d'exercer et de parfaire leurs compétences pour atteindre le niveau de performance requis pour l'accréditation, l'admission aux programmes d'apprentissage ou la participation aux programmes de transition de l'école au monde du travail. » (voir *Le curriculum de l'Ontario, 11^e et 12^e année – Éducation technologique*, p. 7).

2. Certifications et formations reconnues par le secteur

Les certifications et les formations reconnues par le secteur, incluant celles portant sur la sécurité, sont importantes pour les élèves inscrits à une majeure haute spécialisation et leur fournissent un avantage lorsqu'ils entrent sur le marché du travail, quels que soient leurs objectifs postsecondaires. (Voir le *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation*, sous la rubrique « Certifications et formations reconnues par le secteur »).

Les certifications et les formations doivent :

- être données par une personne détenant la certification, c'est-à-dire une personne reconnue par le fournisseur de la certification ou le secteur en tant qu'administration légalement compétente. (Cette exigence ne s'applique pas à la formation relative au système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail [SIMDUT] qui est offerte à un niveau de sensibilisation seulement.)
- inclure une composante d'évaluation;
- donner droit, de préférence, à une attestation, telle qu'un certificat ou une lettre, que l'élève pourra placer dans son portfolio et que l'école pourra utiliser à des fins de suivi et pour l'établissement du Relevé de la majeure. Le titre, le nombre d'heures complétées ainsi que la date d'obtention de la certification ou de la formation seront inscrits dans le Relevé de la majeure.

Tel que le précise le tableau ci-après, les élèves inscrits à la majeure haute spécialisation en transports doivent obtenir sept (7) certifications ou formations dont quatre (4) obligatoires et trois (3) au choix parmi celles figurant au tableau. Les certifications et formations portant un titre officiel sont introduites par une lettre majuscule. La minuscule dénote plutôt une catégorie ou un domaine de formation à l'intérieur duquel une certification ou une formation particulière doit être sélectionnée. Il revient au conseil scolaire ou à l'école de procéder à cette sélection. Les conseils et les écoles peuvent en outre offrir aux élèves la possibilité d'obtenir des certifications et des formations additionnelles.

Liste des certifications ou formations reconnues dans le secteur des transports

Quatre (4) certifications ou formations obligatoires			
Premiers soins	Réanimation cardiorespiratoire (RCR)	santé et sécurité de base	sensibilisation au système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)
Trois (3) certifications ou formations à choisir dans la liste ci-dessous			
Air pur Ontario		appauvrissement en ozone	
conducteur d'embarcation de plaisance		<i>Dare to Care</i> – Ventes et services des véhicules	
débordement environnemental		dessin assisté par ordinateur (DAO)/fabrication assistée par ordinateur (CAM)	
ergonomie		freins à air comprimé	
protection contre les chutes en hauteur		extinction des incendies	
remplissage de cylindres à propane et de réservoirs d'essence		sécurité en VTT (véhicule tout-terrain)	
service à la clientèle		utilisation sécuritaire d'un chariot élévateur	
utilisation sécuritaire d'un pont élévateur		verrouillage et étiquetage	

Il n'est pas permis de faire des substitutions dans la liste ci-dessus ni de changer le nombre de certifications ou de formations requises.

3. Activités d'apprentissage par l'expérience

L'apprentissage par l'expérience comprend des activités et des expériences qui se déroulent à l'extérieur de la classe ordinaire. Il peut inclure l'observation au poste de travail, le jumelage, l'expérience de travail, l'expérience de travail virtuelle et l'éducation coopérative (voir annexe B). Ces apprentissages par l'expérience permettent aux élèves inscrits à la majeure de connaître les possibilités d'emploi offertes dans le secteur selon leurs objectifs de carrière.

Les activités d'apprentissage par l'expérience fournissent aux élèves des occasions d'explorer le milieu de travail, d'observer les employés au travail, de participer à leurs tâches et de réfléchir à la variété des expériences et des professions offertes dans le secteur. Ces activités sensibilisent les élèves aux compétences essentielles et aux habitudes de travail requises dans le secteur tout en leur permettant de les développer et de les documenter à l'aide d'outils du Passeport-Compétences de l'Ontario (PCO). Parmi les tâches relevant d'un apprentissage par l'expérience pourrait figurer celle de donner des exemples explicites d'application des compétences essentielles requises des employés que les élèves ont observés (p. ex., ouvrier spécialisé, estimateur et chef de sécurité dans une entreprise de transports).

L'apprentissage par l'expérience peut inclure :

- l'accompagnement de l'élève par un autre élève qui suit un stage d'éducation coopérative dans le secteur des transports (exemple de jumelage);
- l'observation d'un travailleur ou d'une travailleuse du secteur des transports pendant une journée complète (exemple d'une observation au poste de travail);
- un stage de travail d'une semaine dans une entreprise de transports locale (exemple d'expérience de travail);
- la participation de l'élève à une compétition locale, provinciale ou nationale de Compétences Canada;
- la tournée d'un concessionnaire automobile, d'une entreprise spécialisée dans les transports ou d'un garage;
- la visite d'une entreprise de fabrication, de recyclage ou de récupération;
- la visite d'un service municipal de transport en commun ou d'un bureau du ministère des Transports;
- la visite d'un salon professionnel, d'un salon de recrutement ou la participation à une conférence organisée par le secteur.

Il convient d'encourager les élèves à s'informer des possibilités d'emploi dans le secteur, et plus particulièrement des possibilités d'y travailler en français, par exemple lors de la visite de conférenciers à l'école.

Certaines activités d'apprentissage par l'expérience peuvent être considérées comme des expériences d'anticipation (voir section 4 ci-après) si l'apprentissage en question convient à l'itinéraire d'études de l'élève. L'observation d'un mécanicien dans une entreprise de transports locale peut être considérée comme une activité d'apprentissage par l'expérience pour tous les élèves inscrits à la majeure en transports, ou comme une expérience d'anticipation pour les élèves qui veulent devenir des ouvriers qualifiés. Cependant, l'activité ou

l'expérience en question ne peut être reportée qu'une seule fois dans le Relevé de la majeure, soit au titre d'un apprentissage par l'expérience, soit à celui d'une expérience d'anticipation. Cette restriction cadre avec l'attente exprimée plus haut selon laquelle on s'attend à ce que le programme de la majeure offre aux élèves une gamme de possibilités d'apprentissage par l'expérience aussi vaste et variée que possible.

L'éducation coopérative est aussi une forme distincte d'apprentissage par l'expérience. Toutefois, pour satisfaire aux exigences du programme de la majeure et aux fins de l'établissement du Relevé de la majeure de l'élève, les deux crédits en éducation coopérative doivent être comptés comme tels dans l'ensemble des crédits requis pour la majeure.

Il revient à l'école d'organiser les stages d'apprentissage par l'expérience de telle manière à satisfaire aux exigences suivantes :

- Le stage doit être évalué par une enseignante ou un enseignant avant d'être offert à l'élève, et plus spécialement la portée et l'envergure des expériences d'apprentissage proposées durant le stage, la qualité du milieu d'apprentissage et les conditions relatives à la santé et à la sécurité sur le lieu de travail. (Voir *Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience – Lignes directrices pour les écoles secondaires de l'Ontario*, 2000.)
- Chaque stage doit aussi prévoir une couverture de la Commission de la sécurité professionnelle et une garantie d'assurance contre les accidents de travail contractée par le Ministère ou l'employeur. (Voir la note Politique/Programmes n° 76A émise le 27 septembre 2000.)

Pour un complément d'information, consulter la fiche de renseignements sur l'éducation coopérative affichée au www.edu.gov.on.ca/fre/studentsuccess/pathways/coop/coop_fact_sheet.pdf ainsi que le guide *Travailleur avisé, travailleur en santé! – Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience* affiché au www.livesafeworksmart.net/french/coop/coop_appdx.htm.

Pour des renseignements sur les exigences concernant l'âge minimum que doit avoir l'élève pour participer à des visites et à des expériences en milieu de travail, voir l'annexe C.

4. Expériences d'anticipation

Les élèves inscrits à la majeure doivent aussi avoir des expériences d'apprentissage qui reflètent leur itinéraire d'études et leurs objectifs de carrière. Il pourrait s'agir de la visite d'un collège pour se renseigner sur un programme, ou l'observation d'une classe à l'université dans le domaine d'intérêt de l'élève, ou encore de la visite d'un atelier où se pratique le métier que l'élève a l'intention d'exercer. Des causeries ou des entretiens avec des gens de métier ou des professionnels de l'enseignement pourraient aussi être proposés aux élèves de manière à ce qu'ils puissent s'informer au sujet des études ou de la formation qu'ils désirent entreprendre. La durée des expériences d'anticipation pourra varier selon le cas, de quelques heures à l'ensemble des heures requises pour compléter un cours dans son entier. En voici quelques exemples.

- *Collège* : participer en auditeur libre à des cours du programme de technologie du génie mécanique.
- *Formation en apprentissage* : faire équipe avec un apprenti suivant une formation en atelier au collège.
- *Marché du travail* : visiter une entreprise de réparation de petits moteurs.
- *Université* : s'entretenir avec un ou une élève suivant un programme en génie mécanique pour discuter de ce programme et du cheminement des élèves dans ce domaine.
- *Tous les itinéraires d'études* : visiter une usine de fabrication qui récupère et recycle des composants automobiles.

Une tâche qui reflète l'itinéraire d'études de l'élève doit leur être proposée à la suite de chaque expérience d'anticipation. Par exemple, l'élève qui désire suivre une formation en apprentissage pourrait avoir à consigner dans un questionnaire des renseignements obtenus auprès d'un apprenti sur sa formation puis à rédiger un rapport de synthèse à partir de ces renseignements.

5. Compétences essentielles et habitudes de travail à documenter à l'aide d'outils du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO)

Ressources humaines et Développement social Canada (RHDSC) a identifié et homologué les « compétences essentielles » dont les personnes ont besoin pour s'épanouir pleinement, apprendre et travailler dans la société. Les compétences essentielles sont des compétences de base qui rendent possible l'acquisition d'autres compétences spécifiques à un emploi ou à un milieu de travail, telles que des habiletés techniques. Ces compétences permettent aux personnes d'accomplir les tâches se rattachant à leur emploi et de participer pleinement au milieu de travail et à la vie de leur collectivité. Ces compétences essentielles sont transférables de l'école au milieu de travail, d'un emploi à un autre et d'un secteur à un autre. Le ministère de l'Éducation et le ministère de la Formation et des Collèges et Universités ont développé le PCO à partir des compétences essentielles de RHDSC. Le PCO décrit aussi les habitudes de travail nécessaires pour vivre, apprendre et travailler. Les compétences essentielles et les habitudes de travail identifiées dans le PCO sont répertoriées ci-après.

Compétences essentielles	Habitudes de travail
<p><i>Communication</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecture de textes • Rédaction • Utilisation de documents • Informatique • Communication verbale <p><i>Calcul</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Computations monétaires • Calendriers des budgets et des opérations comptables • Mesures et calculs • Analyse de données numériques • Calcul approximatif <p><i>Capacité de raisonnement</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planification et organisation du travail • Prise de décisions • Résolution de problèmes • Recherche de renseignements 	<ul style="list-style-type: none"> • Sécurité au travail • Travail en équipe • Fiabilité • Organisation • Travail en autonomie • Initiative • Autonomie sociale • Service à la clientèle • Entrepreneuriat

Le Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) décrit clairement les compétences requises dans presque toutes les professions ainsi que des habitudes de travail importantes pour réussir en milieu de travail. Le PCO est conçu pour être compris de tous et aider les élèves à entrevoir leur choix de métier ou de profession par le prisme de l'école, au fur et à mesure que se construisent leurs compétences et leur confiance en eux et que se précisent leurs objectifs de carrière. Le PCO fournit également aux employeurs des outils pour documenter méthodiquement et de façon cohérente la démonstration des compétences et des habitudes de travail des élèves dans leur milieu de travail.

Les représentants des secteurs consultés lors de l'élaboration des majeures haute spécialisation ont souligné l'importance des compétences essentielles et des habitudes de travail. Les élèves inscrits à la majeure haute spécialisation en transports utilisent le plan de travail du PCO pour documenter les compétences essentielles et les habitudes de travail qu'ils développent par l'entremise des activités d'apprentissage par l'expérience, des expériences d'anticipation et des stages d'éducation coopérative. Pour leur part, les employeurs évaluent et documentent la démonstration de celles-ci dans le plan de travail de l'élève.

Pour exploiter les applications et les ressources du PCO aux fins de la prestation d'une majeure, visiter le site du PCO à l'adresse suivante : <http://skills.edu.gov.on.ca>. Pour des exemples d'utilisation du PCO, voir le *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation*, sous la rubrique « Compétences essentielles et habitudes de travail à documenter à l'aide d'outils du Passeport-compétences de l'Ontario (PCO) ».

D. Itinéraires d'études de la majeure haute spécialisation en transports

Cette section présente des suggestions que les écoles et les conseils scolaires sont invités à exploiter pour faire connaître la majeure haute spécialisation en transports aux élèves dès la 7^e année et les inciter à l'explorer. Il est en effet important d'aider les élèves à cerner les domaines d'activités qui les intéressent, à réfléchir à leur choix de carrière et à planifier leur cheminement. À cet effet, deux outils importants leur sont fournis dans cette section :

- le modèle d'itinéraires d'études de la majeure haute spécialisation en transports qui montre les cours que les élèves de 9^e et 10^e année peuvent prendre pour explorer la majeure haute spécialisation en transports, ainsi que l'ensemble des crédits à obtenir en 11^e et 12^e année pour compléter le programme selon la destination postsecondaire;
- un tableau illustrant un ensemble de crédits requis pouvant être intégrés à l'horaire pour cette majeure.

Suggestions relatives à la promotion et à la planification de la majeure haute spécialisation en transports

7^e et 8^e année : sensibilisation

Les exemples suivants sont suggérés pour sensibiliser les élèves de 7^e et 8^e année au programme de la majeure :

- organiser des excursions scolaires, des compétitions et des activités se rattachant à la majeure dans la communauté;
- planifier des présentations ou des causeries animées par des conférenciers ou des gens de métiers actifs dans le secteur;
- offrir un programme d'été parrainé par le secteur avant l'entrée au secondaire;
- organiser à l'école secondaire des expériences dans un programme relié au secteur;
- inviter des élèves inscrits à la majeure à venir partager leur expérience avec les élèves.

9^e et 10^e année : exploration

Les élèves qui envisagent de s'inscrire à la majeure haute spécialisation en transports pourraient tirer profit des cours ci-après pour mieux connaître les options professionnelles et éducatives offertes dans le secteur des transports.

- Le cours *Introduction à la technologie* est recommandé pour tous les itinéraires d'études de la majeure centrés sur l'éducation technologique. Il offre aux élèves de 9^e année la possibilité d'explorer diverses technologies, incluant celles reliées au transport, et de s'adonner à des activités s'y rattachant.
- Les cours *Exploration de carrière* et *Découvrir le milieu de travail* de 10^e année comprennent des attentes qui donnent la possibilité d'explorer les professions ainsi que les options postsecondaires reliées au secteur grâce à l'apprentissage par l'expérience. Ces cours permettent donc aussi de sensibiliser l'élève au programme de la majeure.
- Le cours *Technologie des transports*, recommandé pour tous les élèves qui songent à s'inscrire à la majeure haute spécialisation en transports, offre aux élèves l'occasion d'explorer des technologies utilisées dans le secteur des transports, de découvrir ce qui les intéresse ainsi que leurs aptitudes, et de mieux connaître la majeure en transports.

11^e et 12^e année : spécialisation

Les élèves inscrits à la majeure haute spécialisation en transports acquièrent les connaissances et développent les compétences propres au secteur qui sont nécessaires à l'obtention du diplôme d'études secondaires portant le sceau rouge de la majeure haute spécialisation en transports en complétant les cinq composantes requises pour la majeure. Les élèves et leurs parents ou tuteurs consultent les conseillers en orientation ainsi que les enseignants de l'école de manière à choisir les cours correspondant le mieux au profil de l'élève, compte tenu de ses objectifs de carrière.

Des partenaires du secteur des transports ont par ailleurs indiqué qu'une connaissance de l'entrepreneuriat et des pratiques commerciales de base était importante pour les élèves qui se préparent à un métier ou une profession dans le secteur. Il est donc recommandé que les élèves choisissent l'une des options suivantes en 11^e ou 12^e année :

- compléter un cours du curriculum de l'Ontario portant sur l'entrepreneuriat;
- se lancer dans une activité parascolaire centrée sur l'entrepreneuriat (p. ex., participer au Programme des jeunes entrepreneurs de l'Ontario).

Les élèves qui veulent suivre une formation en apprentissage devraient s'inscrire au Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO) qui leur permettra de commencer leur formation en vue d'obtenir leur diplôme d'études secondaires de l'Ontario avec la reconnaissance de la majeure haute spécialisation.

Modèle d'itinéraires d'études de la majeure haute spécialisation en transports

• Cases vertes : crédits requis pour la majeure haute spécialisation en transports

• (O) : crédits obligatoires pour l'obtention du DESO

• (R) : crédits recommandés selon l'itinéraire d'études de l'élève

9 ^e année Exploration	10 ^e année Exploration	Itinéraire : Formation en apprentissage Spécialisation		Itinéraire : Collège Spécialisation		Itinéraire : Université Spécialisation		Itinéraire : Marché du travail Spécialisation	
		11 ^e année	12 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
Crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire
(O) Français	(O) Français	(O) Français	(O) Français	(O) Français	(O) Français	(O) Français	(O) Français	(O) Français	(O) Français
(O) Mathématiques	(O) Mathématiques	(O) Mathématiques	(R) Mathématiques	(O) Mathématiques	(R) Mathématiques	(O) Mathématiques	(R) Mathématiques	(O) Mathématiques	(R) Mathématiques
(O) Sciences	(O) Sciences	Sciences – 1 crédit en 11 ^e ou 12 ^e année	Un crédit optionnel ou obligatoire en 11 ^e ou 12 ^e année	Sciences – 1 crédit en 11 ^e ou 12 ^e année	Un crédit optionnel ou obligatoire en 11 ^e ou 12 ^e année	Sciences	(R) Mathématiques	Sciences	(R) Sciences
(O) Géographie	(O) Histoire	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports
(O) English	(O) Exploration de carrière / Éducation à la citoyenneté	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports	Majeure en transports
(O) Vie active et santé	(O) Éducation artistique	(Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année		(Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année		(Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année		(Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année	
(R) Introduction à la technologie	(R) Technologie des transports	(R) Affaires et commerce ou crédit optionnel ou obligatoire	(R) Éducation coopérative ou crédit optionnel ou obligatoire	(R) Affaires et commerce ou crédit optionnel ou obligatoire	(R) Éducation coopérative ou crédit optionnel ou obligatoire	(R) Sciences ou Affaires et commerce	(R) Sciences ou Affaires et commerce	(R) Affaires et commerce ou crédit optionnel ou obligatoire	(R) Éducation coopérative

Ensemble des crédits requis pour la majeure haute spécialisation en transports (exemple)

- Cases vertes : crédits requis pour la majeure haute spécialisation en transports
- (O) : crédits obligatoires pour l'obtention du DESO
- (R) : crédits recommandés selon l'itinéraire d'études de l'élève
- C, E, M, O ou U à la fin des codes de cours indiquent les filières de cours suivants : C / précollégial; E / préemploi; M / préuniversitaire/précollégial; O / ouvert; U / préuniversitaire

Itinéraire : Formation en apprentissage		Itinéraire : Collège		Itinéraire : Université		Itinéraire : Marché du travail	
11 ^e année	12 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	11 ^e année	12 ^e année	11 ^e année	12 ^e année
English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire	English ou crédit optionnel ou obligatoire
(O) FRA3C ou FRA3E Français	(O) FRA4C ou FRA4E Français	(O) FRA3C Français	(O) FRA4C Français	(O) FRA3U Français	(O) FRA4U Français	(O) FRA3E Français	(O) FRA4E Français
(O) MCF3M Modèles de fonctions	(R) MCT4C Mathématiques de la technologie au collège	(O) MCF3M Modèles de fonctions	(R) MCT4C Mathématiques de la technologie au collège	(O) MCR3U Fonctions	(R) MHF4U Fonctions avancées	(O) MEL3E Mathématiques de la vie courante	(R) MEL4E Mathématiques de la vie courante
SNC3E Sciences	SNC4E Sciences	SNC3M Sciences	SPH4C Physique	SPH3U Physique	(R) MCV4U Calcul différentiel et vecteurs	SNC3E Sciences	(R) SNC4E Sciences
Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ4C Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ4C Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports	Crédit de spécialisation SPH4U Physique	Crédit de spécialisation TTJ3E Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ4E Technologie des transports
Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ4C Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ4C Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ3C Technologie des transports ou TDJ3M Technologie du design	Crédit de spécialisation TDJ4M Technologie du design	Crédit de spécialisation TTJ3E Technologie des transports	Crédit de spécialisation TTJ4E Technologie des transports
(Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année		(Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année		(Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année		(Peut compter comme crédits obligatoires) Éducation coopérative (2 crédits) en 11 ^e ou 12 ^e année	
(R) BDI3C Introduction à l'entrepreneuriat	(R) Éducation coopérative	(R) BDI3C Introduction à l'entrepreneuriat	(R) Éducation coopérative	(R) SCH3U Chimie	(R) SCH4U Chimie	(R) Éducation coopérative ou TDJ3E Technologie du design	(R) BOG4E Gestion d'une entreprise

E. Professions dans le secteur des transports

La Classification nationale des professions (CNP) classe et décrit les professions au Canada à l'aide d'un système de code numérique de quatre chiffres appelé Code national des professions. Ce système et ces codes constituent la source officielle de renseignements sur les professions au Canada. Il suffit d'entrer ce code de quatre chiffres dans la case « Recherche rapide » sur le site Web de la CNP au www23.hrdc-drhc.gc.ca pour obtenir des renseignements sur les professions reliées à une carrière.

Pour de plus amples renseignements sur une profession, on peut également visiter le site Web du Passeport-compétences de l'Ontario au <http://skills.edu.gov.on.ca>. Il suffit de cliquer sur « Professions et tâches » dans la barre de navigation, puis de choisir « Classés par code » et enfin de cliquer sur le crochet (✓) « Échantillon de tâches du milieu de travail » pour obtenir une description de la profession, un sommaire des compétences essentielles requises dans cette profession et une liste de tâches typiques accomplies au travail. Des liens permettent aussi l'accès à d'autres sites sur la carrière et l'emploi.

Le tableau suivant contient des exemples de professions propres au secteur des transports réparties selon le genre de formation ou d'éducation postsecondaire habituellement exigé pour chaque profession. Leur nomenclature et code sont tirés de la banque de données du CNP et pourraient différer un peu de ceux utilisés sur le terrain.

Collège	Formation en apprentissage
<ul style="list-style-type: none">• Designer industriel/designer industrielle (2252)• Monteur/monteuse et contrôleur/contrôleuse de matériel mécanique (9486)• Officier/officière de pont du transport par voies navigables (2273)• Pilote d'avion (2271)• Propriétaire-exploitant/propriétaire-exploitante de bateau à moteur (7436)• Surveillant/surveillante du transport routier et du transport en commun (7222)• Technologue et technicien/technicienne en génie industriel et en génie de fabrication (2233)• Technologue et technicien/technicienne en génie mécanique (2232)	<ul style="list-style-type: none">• Débosseleur/débosseuse et réparateur/réparatrice de carrosserie (7322)• Mécanicien/mécanicienne de petits moteurs et autres équipements (7335)• Mécanicien/mécanicienne d'équipement lourd (7312)• Magasinier/magasinière et commis aux pièces (1472)• Mécanicien/mécanicienne à l'entretien et à la réparation d'automobiles (7321)• Mécanicien/mécanicienne de moteurs marins (7311)• Mécanicien/mécanicienne de motocyclettes (7334)

	<p>Formation en apprentissage (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mécanicien/mécanicienne et réparateur/réparatrice de véhicules automobiles, de camions et d'autobus (7311) • Peintre de véhicules automobiles (7322) • Technicien/technicienne d'entretien et de réparation de véhicules récréatifs (7383) • Technicien/technicienne de systèmes de freinage et du réglage de la géométrie des roues (7321) • Technicien/technicienne de systèmes de transmission (7321)
<p>Marché du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agent/agente à la billetterie et aux services aériens (6433) • Agent/agente de piste dans le transport aérien (7437) • Chauffeur-livreur/chauffeuse-livreuse – services de livraison et de messagerie (7414) • Conducteur/conductrice d'autobus et opérateur/opératrice de métro et d'autres transports en commun (7412) • Conducteur/conductrice de camion (7411) • Conducteur/conductrice d'équipement lourd (sauf les grues) (7421) • Monteur/monteuse d'aéronefs et contrôleur/contrôleuse de montage d'aéronefs (9481) • Monteur/monteuse de bateaux et contrôleur/contrôleuse de montage de bateaux (9491) • Ouvrier/ouvrière à l'entretien de la voie ferrée (7432) • Préposé/préposée à la pose et à l'entretien des pièces mécaniques d'automobiles (7443) • Préposé/préposée aux voitures (6683) • Préposé/préposée de stations-service (6621) • Propriétaire-exploitant/propriétaire-exploitante de bateau à moteur (7436) • Vendeur/vendeuse d'automobiles (6421) 	<p>Université</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designer industriel (2252) • Ingénieur/ingénieure en aérospatiale (2146) • Ingénieur/ingénieure en automobile (2132) • Ingénieur-mécanicien/ingénieure-mécanicienne (2132) • Urbaniste et planificateur/planificatrice de l'utilisation des sols (2153)

F. Programmes postsecondaires et de formation dans le secteur des transports

On trouvera ci-dessous des exemples de programmes postsecondaires et de certifications liés au secteur des transports ainsi que les diplômes auxquels ils donnent droit.

Collège

Programmes offerts en français :

Chauffeur/chauffeuse de camion remorque (AZ)	Certificat
Équipements lourds – opérations	Certificat
Mécanicien de machinerie lourde	Certificat
Mécanicien-monteur industriel 1 / mécanicienne-monteuse industrielle 1	Certificat
Opération de machines forestières	Certificat
Pompes et moteurs hydrauliques	Certificat
Technicien d'entretien automobile	Diplôme
Technicien en réparation de machinerie lourde	Diplôme
Techniques des véhicules automobiles	Diplôme
Techniques du génie électronique – industriel	Diplôme
Techniques du génie mécanique – mécanicien-monteur industriel	Diplôme
Techniques mécaniques	Diplôme
Technologie du génie électronique	Diplôme
Technologie du génie mécanique	Diplôme

Programmes offerts en anglais :

Air Pilot	Certificate
Applied Business – Automotive Management	Bachelor's degree
Automobile Production Manager	Diploma
Industrial Designer	Diploma

Industrial Engineering Technician	Diploma
Marine Engine Mechanic	Diploma
Navigation Officer – Water Transport	Diploma
Quality Control Assembly Inspector – Automotive/ Marine Engines	Diploma
Small Engine Mechanic	Diploma
Stationary Engineer and Auxiliary Equipment Operator	Diploma
Transportation Manager	Diploma

Formation en apprentissage

Programmes offerts en français :

Machiniste ou inspecteur/inspectrice	Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle
Mécanicien/mécanicienne de machinerie lourde	Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle
Mécanicien/mécanicienne d'équipement industriel	Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle
Mécanicien-monteur/mécanicienne-monteuse	Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle
Mécanicien-monteur industriel/mécanicienne- monteuse industrielle	Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle
Préposé/préposée aux pièces (niveau 1 et 2)	Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle
Technicien d'entretien d'automobile	Certificat d'apprentissage/ Certificat de qualification professionnelle

Programmes offerts en anglais :

Alignment and Brakes Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
---------------------------------	--

Auto Body Repairer	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Automotive Painter	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Automotive Service Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Farm Equipment Mechanic	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Heavy Duty Equipment Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Motorcycle Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Parts Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Recreation Vehicle Service Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Tire, Wheel and Rim Mechanic	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Transmission Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Truck and Coach Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Truck Trailer Service Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification
Turf Equipment Technician	Certificate of Apprenticeship/ Certificate of Qualification

Marché du travail

Programmes offerts en français :

Camionnage forestier	Certificat
Chauffeur/chauffeuse de camion-remorque	Certificat
Climatisation et réfrigération pour machinerie lourde	Certificat
Conduite d'embarcation de plaisance	Certificat
Conduite d'un boteur	Certificat
Conduite d'une abatteuse	Certificat

Conduite d'une chargeuse/pelleteuse	Certificat
Conduite d'une débusqueuse	Certificat
Conduite d'une ébrancheuse	Certificat
Conduite d'une excavatrice-moyenne	Certificat
Frein à air comprimé – permis Z	Certificat
Hydrauliques (base – intermédiaire – avancé)	Certificat
Réparation de petits moteurs (base)	Certificat
Soudage à l'arc au fil fourré	Certificat
Soudage à l'arc avec électrode métallique en atmosphère de gaz	Certificat
Techniques en mécanique – Design	Certificat
Techniques en mécanique – Spécialiste : Commande numérique par ordinateur/Dispositif d'acceptation de carte/Conception et fabrication assistées par ordinateur	Certificat
Techniques en soudage	Certificat

Programmes offerts en anglais :

Air Transport Ramp Attendant	Certificate
Aircraft Assemblers and Aircraft Assembly Inspector	Certificate
Airline Sales and Service Agent	Certificate
Boat Assembler and Inspector	Certificate
Boat Operator	Certificate
Bus Driver, Subway Operator and Other Transit Operator	Certificate
Railway Track Maintenance Worker	Certificate
Small Business Manager	Certificate
Tire and Rim Technician	Certificate

Université

Programmes offerts en français :

Génie civil	Baccalauréat
Génie civil – génie des structures et géotechnique	Baccalauréat

Génie civil – option gestion et entrepreneuriat en ingénierie	Baccalauréat
Génie mécanique	Baccalauréat
Génie mécanique – option gestion et entrepreneuriat en ingénierie	Baccalauréat
Génie mécanique et Technologie de l'informatique	Baccalauréat

Programmes offerts en anglais :

Aerospace Engineer	Bachelor's degree
Automotive Engineer	Bachelor's degree
Electrical Engineer	Bachelor's degree
Mechanical Engineer	Bachelor's degree

G. Ressources

Les ressources ci-après sont accessibles en ligne et peuvent servir aux recherches d'information liées au secteur des transports, à la formation et à la santé et la sécurité en milieu de travail.

Associations et autres

Association canadienne de normalisation (CSA)	www.csa.ca/Default.asp?language=French
Association canadienne des automobilistes (CAA)	www.caa.ca
Association canadienne du transport urbain (ACTU)	www.cutaactu.ca
Association de l'éducation coopérative de l'Ontario	www.ocea.on.ca
Association des armateurs canadiens	www.shipowners.ca
Association des industries de l'automobile du Canada	www.aiacanada.com
Automotive Parts Manufacturers' Association (APMA) (site en anglais)	www.apma.ca
Conseil du Service d'entretien et de réparation automobiles du Canada	www.cars-council.ca
Entreprises Canada (Plan d'affaires interactif)	www.entreprisescanada.ca/pai/
Entreprises Canada (Services aux entrepreneurs)	www.entreprisescanada.ca
International Technology Education Association (site en anglais)	www.iteaconnect.org/A1.html
L'Alliance des conseils sectoriels	www.councils.org
L'Association des chemins de fer du Canada	www.railcan.ca
L'Association des conseillers en orientation de l'Ontario (site en anglais)	www.osca.ca
Le Conference Board du Canada	www.conferenceboard.ca/francais
Ontario Automobile Association (site en anglais)	www.oada.ca
Ontario Council for Technology Education (OCTE) (site en anglais)	www.octe.on.ca
Ontario Trucking Association (site en anglais)	www.ontruck.org

Regroupement des organismes du patrimoine franco-ontarien (Francoroute)	www.ropfo.ca
Ressources humaines et Développement social Canada	www.rhdsc.gc.ca
The Air Transport Association of Canada (ATAC) (site en anglais)	www.atac.ca
Toronto Automobile Association (site en anglais)	www.tada.ca

Cheminement de carrière : formation, études et métiers

Applications du travail et de l'apprentissage (Projet national ATA)	www.awal.ca
Career Cruising (site en anglais)	www.careercruising.com
Carrières en construction	www.careersinconstruction.ca
Centre d'études indépendantes	www.ilc.org/index2.html
Centre de demande d'admission aux universités de l'Ontario	http://centre.ouac.on.ca
Compétences Canada	www.skillscanada.com
Connexion Emploi	www.edu.gov.on.ca/fre/training/cepp/aboutjc.html
Emploi-Avenir	www.jobfutures.ca
Emploi Ontario	www.edu.gov.on.ca/fre/tcu/etlanding.html
Guichet Emplois	www.jobbank.gc.ca
Industrie Canada	www.strategis.ic.gc.ca
Ministère de la Formation et des Collèges et Universités	www.edu.gov.on.ca/fre/tcu/
Ministère de l'Éducation	www.edu.gov.on.ca/fre/
Ministère des Petites Entreprises et de l'Entrepreneuriat	www.sbe.gov.on.ca
Ontario info Emploi	www.onwin.ca/francais/index.cfm
« Passage... vers la réalisation professionnelle », programme du Réseau SocioAction des Femmes francophones (RéSAFF)	www.resaff.ca/fr/Programme_PASSAGE_101.html
Passeport-compétences de l'Ontario (PCO)	http://skills.edu.gov.on.ca
Passeport pour la prospérité	www.edu.gov.on.ca/fre/general/elemsec/job/passport

Perspectives Jeunesse Ontario	www.youthjobs.gov.on.ca
Perspectives Ontario (<i>Guide de la planification de carrière en Ontario</i>)	www.edu.gov.on.ca/fre/prospects/
Programme des normes interprovinciales Sceau rouge	www.red-seal.ca
Service d'admission des collèges de l'Ontario	www.collegesdelontario.ca
Skills Canada – Ontario (site en anglais)	www.skillsontario.com
Vos compétences sont-elles à la hauteur? TOWES	http://measureup.towes.com

Santé, sécurité et certifications

Ambulance St-Jean	www.sja.ca/fr
Bureau de la sécurité des transports du Canada	www.tsb.gc.ca/fr/
Centre canadien d'hygiène et de sécurité au travail (CCHST)	www.cchst.ca
Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT)	www.wsib.on.ca
Conseil canadien de la sécurité (CCS)	www.safety-council.org/CCS/ findex.html
Croix-Rouge canadienne	www.croixrouge.ca
Entreprises d'été (Ministère des Petites Entreprises et de l'Entrepreneuriat)	www.sbe.gov.on.ca/ontcan/sbe/fr/ youth_summerco_fr.jsp
Forum canadien sur l'apprentissage	www.caf-fca.org
Industrial Accident Prevention Association (IAPA) (site en anglais)	www.iapa.ca
Ontario Service Safety Alliance (site en anglais)	www.ossa.com
Passeport Sécurité	www.passporttosafety.com/francais/
Prevention Dynamics (site en anglais)	www.preventiondynamics.com
Programme ontarien de formation sur les pesticides	www.opep.ca
Publications relatives à la santé et à la sécurité	www.labour.gov.on.ca/french/ hs/hs_pubs.html
Sensibilisation des jeunes à la sécurité au travail	www.prevenez-les.ca
Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) – formation en ligne (site en anglais)	www.virtualwhmis.com
Travailleur avisé, travailleur en santé!	www.livesafeworksmart.net

H. Annexes

Annexe A : Activité d'apprentissage contextualisée (AAC) pour la majeure haute spécialisation

Les crédits d'appui requis aux fins de la majeure doivent intégrer des activités d'apprentissage contextualisées (AAC). Il s'agit d'activités requérant l'application de connaissances et de compétences qui sont étroitement liées au secteur économique de la majeure. Ces activités d'apprentissage permettent de satisfaire aux attentes du curriculum se rattachant à ces cours.

L'activité d'apprentissage doit représenter un minimum de six heures d'études. Les conseils scolaires peuvent élaborer une activité d'apprentissage contextualisée dont la réalisation demandera ces six heures ou une séquence d'activités plus courtes qui requerront ensemble six heures d'études.

Le formulaire ci-joint doit être utilisé pour décrire chaque activité ou série d'activités d'apprentissage contextualisée associée aux crédits d'appui de la majeure. Les conseils scolaires soumettront pour approbation au ministère de l'Éducation les formulaires dûment remplis et y joindront tout le matériel à utiliser pour compléter les activités (p. ex., exercices, clés de correction).

Modèle à utiliser pour l'activité d'apprentissage contextualisée*(Soumettre tout le matériel en format Microsoft Word.)***Renseignements généraux**

Conseil scolaire : _____

Date d'élaboration de l'AAC : _____

Personne pouvant fournir des renseignements sur cette activité :

Poste : _____

Téléphone : () _____ - _____ Télécopieur : () _____ - _____

Courriel : _____

Majeure haute spécialisation**Code et titre du cours****Titre de l'activité ou de la série
d'activités comptant au titre d'une AAC**

Modèle pour l'AAC | suite >

> Modèle pour l'AAC | suite

Brève description de l'activité d'apprentissage contextualisée (ou de la série d'activités comptant au titre d'une AAC)	
Durée	<i>(Un minimum de 6 heures est requis pour compléter l'activité ou la série d'activités.)</i>
Attente(s)	<i>(Indiquer le ou les domaines d'étude du programme-cadre et l'attente ou les attentes à évaluer pour l'activité ou la série d'activités.)</i>
Contenus d'apprentissage	<i>(Indiquer la ou les rubriques du programme-cadre et les contenus d'apprentissage se rapportant aux attentes évaluées pour l'activité ou la série d'activités.)</i>
Compétences essentielles et habitudes de travail identifiées à l'aide du Passeport-compétences de l'Ontario	<i>(Indiquer les compétences essentielles et les habitudes de travail identifiées à l'aide du Passeport-compétences de l'Ontario et exercées du fait de cette activité ou de cette série d'activités.)</i>
Attentes relatives à l'enseignement religieux le cas échéant	

> Modèle pour l'AAC | suite

Stratégies d'enseignement et d'évaluation

Notes de l'enseignante ou de l'enseignant (Fournir des suggestions qui faciliteront la prestation de l'activité d'apprentissage contextualisée. Par exemple, rappeler aux enseignants de veiller à ce que tout le matériel nécessaire, notamment les documents authentiques du secteur, soit mis à la disposition des élèves pour l'activité.)

Mise en situation (L'enseignante ou l'enseignant présente aux élèves une situation de travail reliée à la majeure.)

Stratégies (Dans un style télégraphique, l'enseignante ou l'enseignant énumère dans un ordre séquentiel et décrit les stratégies d'enseignement et d'évaluation utilisées pour appuyer l'apprentissage. Il faut joindre tous les exercices, les questionnaires, les projets, les expériences, etc., qui sont destinés aux élèves.)

> Modèle pour l'AAC | suite

Évaluation du rendement de l'élève – Sommaire

(Énumérer toutes les tâches d'évaluation reliées aux stratégies décrites dans la section précédente. Joindre les listes de vérification, les grilles d'évaluation adaptées, les clés de correction, etc.)

Stratégies / Tâches d'évaluation (Ajouter d'autres rangées au besoin.)	But de l'évaluation (diagnostique, formative, sommative)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Notes, commentaires ou explications

(Donner tout autre renseignement pertinent ou suggestion pouvant aider les enseignants à offrir l'activité ou la série d'activités d'apprentissage contextualisées.)

> Modèle pour l'AAC | suite

Ressources

(Énumérer toutes les ressources nécessaires pour offrir l'activité ou la série d'activités.)

Matériel utilisé en milieu de travail (p. ex., dessins techniques, guides, cahier de spécifications, feuilles d'analyse)

Ressources humaines

Imprimés

Vidéos / DVD

Logiciels

Sites Web

Autres

> **Modèle pour l'AAC | suite****Adaptations**

(Énumérer les adaptations pédagogiques, les adaptations environnementales et les adaptations en matière d'évaluation.)

Matériel annexé

Énumérer la liste du matériel envoyé avec cette activité d'apprentissage contextualisée. (Joindre tout le matériel utilisé pour offrir l'activité ou la série d'activités d'apprentissage contextualisées, comme les feuilles de travail des élèves, les tests, etc.)

Annexe B : Renseignements relatifs aux formes d'apprentissage par l'expérience et programmes connexes*

Durée	Crédits	Description	Éléments clés
Observation au poste de travail			
de 1/2 à 1 journée (dans certains cas 3 jours)	aucun	observation individuelle d'un travailleur ou d'une travailleuse dans un lieu de travail	<ul style="list-style-type: none"> • jumelage d'un élève avec un travailleur qui occupe un emploi particulier • peut être intégrée à un cours donnant droit à un ou des crédits • peut faire partie d'un programme de transition de l'école au monde du travail • requiert les formulaires de sorties éducatives pour les observations d'une journée[†] • requiert un « accord sur la formation pratique » pour des observations de plus d'une journée à condition que l'élève ait au moins 14 ans[†]
Jumelage			
de 1/2 à 1 journée	aucun	observation individuelle d'un élève d'un programme d'éducation coopérative sur le lieu du stage	<ul style="list-style-type: none"> • jumelage d'un élève avec un élève d'un programme d'éducation coopérative • peut être intégré à un cours donnant droit à un ou des crédits • peut faire partie d'un programme de transition de l'école au monde du travail • requiert les formulaires de sorties éducatives[†]
Expérience de travail			
de 1 à 4 semaines	aucun	occasion d'apprentissage pratique dans le cadre d'un cours donnant droit à un ou des crédits, qui offre à l'élève des expériences de travail de courte durée, soit généralement une semaine ou deux, mais jamais plus de quatre semaines	<ul style="list-style-type: none"> • stage de courte durée en rapport avec une discipline particulière • fait partie intégrante d'un cours particulier donnant droit à un ou des crédits • requiert une préparation au stage • requiert un plan d'apprentissage personnalisé • requiert un « accord sur la formation pratique » à condition que l'élève ait au moins 14 ans[†]
Expérience de travail virtuelle			
l'équivalent de 1 à 4 semaines	aucun	expérience de travail simulée, dans le cadre de cours donnant droit à un ou des crédits, qui permet aux élèves, y compris ceux qui bénéficient d'un plan d'enseignement individualisé ou de services à l'enfance en difficulté et ceux qui étudient dans les régions rurales, de se prévaloir d'expériences de travail plus variées que celles offertes par l'économie locale	<ul style="list-style-type: none"> • stage de travail virtuel de courte durée en rapport avec une discipline particulière, qui est possible grâce à l'utilisation de logiciels et d'Internet • fait partie intégrante d'un cours particulier donnant droit à un ou des crédits • requiert une préparation au stage • requiert un plan d'apprentissage personnalisé • requiert une formation sur les protocoles du réseau Internet (sécurité, respect de la vie privée et confidentialité)

Renseignements | suite >

> Renseignements | suite

Durée	Crédits	Description	Éléments clés
Éducation coopérative			
une année entière ou un semestre entier, selon le cas	1 crédit pour chaque cours d'éducation coopérative de 110 heures donnant droit à un crédit, terminé avec succès	expérience d'apprentissage pratique permettant d'obtenir des crédits, qui intègre le travail théorique fait en classe et des expériences pratiques dans un lieu de travail pour permettre aux élèves d'appliquer et de raffiner les connaissances et les habiletés acquises dans un cours connexe du curriculum ou un cours élaboré à l'échelon local	<ul style="list-style-type: none"> • requiert un plan d'apprentissage personnalisé • permet d'obtenir des crédits • requiert 15 heures de préparation au stage • est suivie par l'enseignante ou l'enseignant chargé de l'éducation coopérative • comporte une composante en salle de classe et en milieu de travail • suppose une réflexion sur l'apprentissage • comprend une évaluation du rendement des élèves • requiert 7 heures d'intégration en salle de classe par crédit • requiert un « accord sur la formation pratique » à condition que l'élève ait au moins 14 ans[†]
Programme de transition de l'école au monde du travail			
variable (entre 3 et 4 semestres pendant les 11 ^e et 12 ^e années), mais le plus souvent au moins 2 ans	variable suivant le type d'expérience pratique dans un lieu de travail	combinaison d'éducation et de formation à l'école et au travail qui offre toute une gamme d'occasions d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> • est axé sur l'élève qui compte se joindre directement à la population active à la fin de ses études secondaires • requiert l'établissement de partenariats avec des employeurs • apporte un renforcement au curriculum grâce à la participation des employeurs • permet d'obtenir des crédits d'éducation coopérative • requiert un « accord sur la formation pratique » à condition que l'élève ait au moins 14 ans[†]
Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO)			
variable (entre 3 et 4 semestres pendant les 11 ^e et 12 ^e années), mais le plus souvent au moins 2 ans	variable suivant les occasions offertes au niveau local	possibilité pour un élève de satisfaire aux conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires tout en suivant un programme d'apprentissage visant l'exercice d'un métier	<ul style="list-style-type: none"> • vise les élèves de 16 ans et plus qui ont déjà obtenu 16 crédits en vue de l'obtention du diplôme d'études secondaires • peut supposer l'inscription de l'élève à un programme d'apprentissage • requiert la présentation, de la part de l'élève et du superviseur, d'une documentation descriptive des compétences spécifiques acquises dans un métier • permet d'obtenir des crédits d'éducation coopérative • requiert un « accord sur la formation pratique »[†]

* Adapté du document intitulé *Éducation coopérative et autres formes d'apprentissage par l'expérience* (Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2000, p. 7 et 8).

† Voir la note Politique/Programmes n° 76A, *Assurance contre les accidents du travail pour les élèves des programmes de formation pratique*, affichée sur le site Web du ministère de l'Éducation au www.edu.gov.on.ca/extra/fre/ppm/76af.html. Voir aussi l'annexe B du *Guide de mise en œuvre de la majeure haute spécialisation*. Il revient aux enseignantes et aux enseignants chargés des programmes de formation pratique de veiller à ce que le milieu de travail dans lequel chaque élève est placé soit conforme aux normes en vigueur en matière de santé et de sécurité.

Annexe C : Âge minimum pour travailler et visiter des lieux de travail en Ontario¹

Majeure haute spécialisation ²	Genre de lieu de travail	Âge minimum pour travailler	Âge minimum pour travailler / conditions pour visiter ³
<ul style="list-style-type: none"> • Affaires • Arts et culture • Hôtellerie et tourisme • Santé et bien-être 	Établissements industriels ⁴ tels que bureaux, magasins, installations sportives, aires de service de restaurant	14	Le règlement régissant les établissements industriels (Règlement 851, R.R.O. 1990) adopté en vertu de la <i>Loi sur la sécurité et la santé au travail</i> énonce les restrictions relatives à l'âge minimum pour les travailleurs et s'applique à des lieux de travail tels que des bureaux, magasins, installations sportives, restaurants et usines. Toutefois, le règlement stipule que les personnes plus jeunes que l'âge minimum peuvent visiter ces établissements (mais pas y travailler) si :
<ul style="list-style-type: none"> • Affaires • Fabrication • Hôtellerie et tourisme • Transports 	La plupart des usines ⁵ y compris les restaurants et toute cuisine commerciale, les garages d'entretien de véhicules automobiles, les aires de préparation des fruits et légumes frais et de la viande ou les aires d'expédition et de réception des épicerie, des buanderies et des entrepôts	15	<ul style="list-style-type: none"> • elles sont accompagnées d'une personne qui a atteint l'âge de la majorité (p. ex., une personne de 18 ans); • elles sont guidées lors d'une visite de l'établissement industriel (p. ex., bureau, magasin, installation sportive ou usine); • elles sont dans une aire de l'établissement industriel utilisée pour la vente; ou • elles sont dans une aire de l'établissement à laquelle le public a généralement accès.
<ul style="list-style-type: none"> • Foresterie 	Exploitation forestière ⁶	16	

N.B.: Les notes explicatives sont regroupées à la suite de ce tableau.

Âge minimum | suite >

> Âge minimum | suite

Majeure haute spécialisation ²	Genre de lieu de travail	Âge minimum pour travailler	Âge minimum pour travailler / conditions pour visiter ³
• Construction	Chantier de construction ⁷	16	En vertu du règlement régissant les chantiers de construction (Règlement 213/91) adopté en vertu de la <i>Loi sur la sécurité et la santé au travail</i> , l'âge minimum pour travailler ou visiter tout chantier de construction est de 16 ans. Une personne âgée de moins de 16 ans peut visiter un chantier de construction <i>seulement</i> lorsque les travaux n'y sont pas effectués. (Veuillez cependant noter que les définitions de <i>construction</i> et de <i>chantier de construction</i> comprennent une grande diversité de genres de travail et de lieux de travail. Il est important d'examiner les définitions attentivement. Voir note 7, ci-dessous.)
• Exploitation minière	Mines de surface ⁸ , installations minières ⁹ Mines souterraines Front de taille d'une mine de surface	16 18 18	Le règlement régissant les mines et les installations minières (Règlement 854, R.R.O. 1990) adopté en vertu de la <i>Loi sur la sécurité et la santé au travail</i> permet les visites guidées ou les visites aux mines et aux installations minières de personnes plus jeunes que l'âge minimum pour travailler, si elles sont accompagnées et sous la direction d'un guide.
• Agriculture • Environnement • Horticulture et aménagement paysager • Santé et bien-être	Certains lieux de travail (ou des parties de ces derniers) peuvent être visés, en ce qui concerne les restrictions d'âge, par les règlements régissant d'autres secteurs. Par exemple, voir le règlement sur les établissements industriels (Règlement 851, R.R.O. 1990).		
• Construction • Fabrication	Nettoyage de vitres	18	Sans objet. (Le règlement régissant le nettoyage de vitres est le Règlement 859, R.R.O. 1990.)

N.B.: Les notes explicatives sont regroupées à la suite de ce tableau.

Âge minimum | suite >

> Âge minimum | suite

Notes explicatives

1. Tel que précisé dans les règlements adoptés en vertu de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*. D'autres lois et règlements adoptés en vertu de ces lois déterminent l'âge minimum pour une variété de métiers.

De plus, certains lieux de travail ont établi leur propre âge minimum d'embauche, *plus rigoureux*. Par exemple, certains établissements de vente au détail et chaînes de restaurants n'embaucheront personne de moins de 16 ans, même si la limite d'âge minimum légale est inférieure. De même, certains établissements industriels et autres lieux de travail qui exigent l'utilisation d'équipement lourd ou de machinerie n'embaucheront personne de moins de 18 ans, même si la limite d'âge minimum légale peut être inférieure. De telles exigences particulières quant à l'âge minimum peuvent être acceptables, pourvu que leurs restrictions n'entrent pas en conflit avec le *Code des droits de la personne* de l'Ontario ou toute autre loi en vigueur.

2. La colonne 1 précise les majeures haute spécialisation auxquelles les catégories de lieux de travail de la colonne 2 peuvent être associées. Il convient cependant de souligner que certaines majeures peuvent comporter des lieux de travail mentionnés dans plus d'une catégorie (p. ex., la majeure en affaires peut comprendre les bureaux, les usines et les chantiers de construction). Pour vérifier à partir de ce tableau la conformité relative à l'âge minimum pour travailler et visiter, il faut donc toujours prendre en compte le genre de lieu de travail particulier faisant partie du programme (colonne 2), et non le secteur auquel le programme se rattache (colonne 1).
3. Dans certaines conditions, comme indiqué dans ce tableau, les personnes plus jeunes que l'âge minimum peuvent visiter certains lieux de travail, mais non y travailler.
4. En vertu de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, **établissement industriel** signifie immeuble à bureaux, usine, installation sportive, magasin ou bureau, y compris le bien-fonds, les bâtiments et les structures qui s'y rattachent.
5. Aux termes de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*, **usine** s'entend :
 - a) d'un bâtiment ou lieu, à l'exception d'une mine, d'une installation minière ou d'un endroit où du travail à domicile est exécuté, dans lequel, selon le cas :
 - i) est exécutée une opération de fabrication ou de montage qui se rapporte à la fabrication de marchandises ou de produits,
 - ii) en ce qui concerne la préparation, l'inspection, la fabrication, la finition, la réparation, l'entreposage, le nettoyage ou la mise en état, à des fins de location ou de vente, de substances, d'articles ou d'objets, une source d'énergie est :
 - (A) soit utilisée pour faire fonctionner une machine ou un appareil,
 - (B) soit transformée de quelque façon,
 - iii) un travail faisant partie de la fabrication de marchandises, de substances, d'articles ou d'objets, en tout ou en partie, ou lié à ces activités, est exécuté à titre commercial ou en vue de réaliser un bénéfice,

> **Âge minimum | suite**

- iv) un travail faisant partie de la transformation, la mise en pièces, la réparation, l'entretien, l'embellissement, la finition, l'entreposage, le nettoyage, le lavage ou la mise en état, à des fins de vente, de marchandises, de substances, d'articles ou d'objets, ou lié à ces activités, est exécuté à titre commercial ou en vue de réaliser un bénéfice,
 - v) des avions, des locomotives ou des véhicules servant au transport public ou privé sont entretenus;
 - b) d'une buanderie, y compris une buanderie exploitée en rapport avec, selon le cas :
 - i) un hôpital public ou privé,
 - ii) un hôtel,
 - iii) un établissement public ou privé créé à des fins religieuses, éducatives ou de bienfaisance;
 - c) d'une exploitation forestière.
6. Aux termes de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*, **exploitation forestière** signifie abattage ou écorçage d'arbres à des fins commerciales ou industrielles ou à des fins reliées au déblaiement du sol. S'entend en outre du mesurage, de l'entreposage, du transport et du flottage des billes, de l'entretien des chemins d'exploitation, de la scarification, du brûlage dirigé et de la sylviculture.
7. Aux termes de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*, **construction** s'entend en outre de l'élévation, de la transformation, de la réparation, du démantèlement, de la démolition, de l'entretien des structures, de la peinture, du dégagement d'un terrain, du déblayage du sol, du nivellement, de l'excavation, de l'ouverture de tranchées, du creusage, du sondage, du forage, du dynamitage ou du bétonnage, de l'installation des machines et de l'outillage, et des travaux ou entreprises se rapportant à un chantier. Sont exclus les travaux ou entreprises souterrains effectués dans une mine.

Un **chantier** signifie chantier de construction, qu'il s'agisse de travaux publics ou privés, y compris :

- a) la construction d'un bâtiment, d'un pont, d'une structure, d'un établissement industriel, d'une installation minière, d'une galerie, d'un tunnel, d'un caisson, d'une tranchée, d'une excavation, d'une route, d'un chemin de fer, d'une rue, d'un chemin de roulement, d'un terrain de stationnement, d'un batardeau, d'une canalisation, d'un égout, d'une conduite de distribution d'eau, d'une prise de branchement, d'un câble télégraphique ou téléphonique, d'une ligne de transmission d'électricité, d'un pipe-line, d'un conduit, d'un puits, ou d'un ensemble de ceux-ci;
- b) le déplacement d'un bâtiment ou d'une structure;
- c) tout travail ou toute entreprise, ou tout bien-fonds ou toute dépendance dont l'usage se rapporte à la construction.

Âge minimum | suite >

> Âge minimum | suite

8. Aux termes de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*, une **mine** signifie travail ou entreprise dont le but est de percer, d'éprouver, d'enlever ou d'extraire un minéral métallifère ou non ou une substance minérale, du roc, de la terre, de la glaise, du sable ou du gravier.
9. Aux termes de la *Loi sur la sécurité et la santé au travail*, une **installation minière** signifie four à grillage ou à fusion, appareil de concentration, usine ou endroit réservé ou ayant rapport au lavage, au concassage, au broyage, au tamisage, à la réduction, au lessivage, au grillage, à la fusion, à l'affinage ou au traitement d'une substance mentionnée dans la définition du terme « mine », ou à des travaux de recherche sur cette substance. (Voir la note 8.)

Profils des projets

Profil de projet : Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières

Nom de l'initiative	Majeure en transports
Brève description	La majeure haute spécialisation en transports du Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières (CSCDGR) fait partie du programme de technologie de nos écoles et est offerte en partenariat avec le Collège Boréal et les employeurs du Nord de l'Ontario dans le but de promouvoir les métiers dans cette région. Dans le cadre de ce programme, le CSCDGR et le Conseil scolaire public du Nord-Est de l'Ontario (CSDNE) donnent aux élèves la possibilité de suivre le Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO), option mécanicienne/mécanicien d'équipement lourd ou d'automobile.
Nombre d'élèves	15-20
Conseil scolaire	Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières 896, promenade Riverside Timmins ON P4N 3W2
Personne-ressource	Nom : Madeleine Beaulac Poste : Superviseure, Apprentissage jusqu'à l'âge de 18 ans Téléphone : 705 647-5618 Télécopieur : 705 647-4234 Courriel : beaulacm@cscdgr.on.ca
École 1	École secondaire catholique Thériault 341, boulevard Thériault Timmins ON P4N 7K3
Personne-ressource	Nom : Mark Giroux Poste : Directeur Téléphone : 705 267-1491 Télécopieur : 705 267-2721 Courriel : girouxm@cscdgr.on.ca
École 2	École secondaire catholique Hearst 30, 10 ^e rue, C. P. 13 000 Hearst ON P0L 1N0
Personne-ressource	Nom : Agathe Côté Poste : Directrice Téléphone : 705 362-4283 Télécopieur : 705 362-5005 Courriel : cotea@cscdgr.on.ca

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Industries comme Tembec et Grant (foresterie)
- Toromont (soudure)
- Mines locales
- Électriciens, mécaniciens

Collège

Collège Boréal

Université

Université de Hearst

Profil de projet : Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien

Nom de l'initiative	Majeure en transports
Brève description	La majeure en transports du Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien (CSDCEO) s'insère dans l'initiative de l'Académie des métiers et de la technologie de l'Est ontarien (AMTEO). Le programme offre des cours de la 7 ^e à la 12 ^e année dans trois itinéraires : formation en apprentissage, collège et marché du travail. Dans le cadre de ce programme, le CSDCEO, le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario (CEPEO) et le CECLFCE offrent à l'élève la possibilité de faire le PAJO TEA (technicien d'entretien automobile) et/ou de faire le nouveau PAJO, technicien d'entretien de camions, d'autobus et de machinerie agricole-Tronc commun équipement lourd et machines agricoles. Dans une deuxième année de projet, l'équipe, en collaboration avec ses partenaires, développera l'itinéraire Université.
Nombre d'élèves	32
Conseil scolaire	Conseil scolaire de district catholique de l'Est ontarien 875, chemin de comté 17 L'Orignal ON K0B 1K0
Personne-ressource	Nom : Céline Cadieux Poste : Surintendante de l'éducation Téléphone : 613 675-4691 Télécopieur : 613 675-2789 Courriel : cadice@csdceo.on.ca
École	École secondaire catholique de Plantagenet 6150, chemin de comté 17 Plantagenet ON K0B 1L0
Personne-ressource	Nom : Sylvie Labrèche Poste : Directrice Téléphone : 613 673-5124 Télécopieur : 613 673-2294 Courriel : labrsy@csdceo.on.ca
Partenaires du milieu des affaires et de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> • DanR Equipment • Curran Farm Equipment • Casselman Farm Equipment • Carriere & Poirier Equipment

Collège

La Cité collégiale

Universités

- Campus d'Alfred – Université de Guelph
- Université d'Ottawa

Profil de projet : Catholic District School Board of Eastern Ontario

Nom de l'initiative	IMPACT (Innovative Motive Power Access to Careers in Transportation)
Brève description	Ce programme cible l'étude du fonctionnement sécuritaire, de la maintenance, du dépistage des pannes et la réparation de véhicules. Il sensibilise aussi les élèves à une utilisation responsable des véhicules et aux ressources non renouvelables qu'ils exigent. Les élèves s'adonnent à des activités d'apprentissage par l'expérience dans les ateliers d'entretien et de réparation de véhicules du collège et dans les entreprises locales.
Nombre d'élèves	35
Conseil scolaire	Catholic District School Board of Eastern Ontario 2755 Hwy # 42 Kemptville ON K0G 1J0
Personne-ressource	Nom : Sheila Farris Poste : Supervising Principal of Student Success Téléphone : 613 283-5007, poste 263 Télécopieur : 613 283-5783 Courriel : sheila.farris@cdsbeo.on.ca
École 1	St. Joseph Catholic Secondary School 1500 A Cumberland St Cornwall ON K6J 5V9
Personne-ressource	Nom : Steve Armstrong Poste : Teacher Téléphone : 613 932-0349 Télécopieur : 613 936-0419 Courriel : steve.armstrong@cdsbeo.on.ca
École 2	St. Francis Xavier Catholic High School Box 159 1235 Russell Rd Hammond ON K0A 2A0
Personne-ressource	Nom : Tamas Dregley Poste : Teacher Téléphone : 613 487-2913 Télécopieur : 613 487-3856 Courriel : tech1253@yahoo.com

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Auto Parts Plus
- Brookshell Pontiac Buick
- Canadian Tire
- Eastern Ontario Training Board
- Embrun Ford
- Passport to Prosperity
- Embrun Dodge

Collèges

- St. Lawrence College
- Kemptville College

Université

University of Guelph – Kemptville Campus

Profil de projet : Durham Catholic District School Board

Nom de l'initiative	Automotive Technology
Brève description	Le programme porte sur la conception et la construction de véhicules automobiles, sur les principaux systèmes de véhicules automobiles, sur l'impact environnemental des systèmes de transports, et sur les normes industrielles et les réglementations gouvernementales concernant les véhicules. Les questions suivantes sont aussi étudiées : systèmes de conversion d'énergie, diagnostic mécanique associé à l'entretien et la réparation de véhicules, habitudes de travail, sécurité et gestion d'une entreprise de transports. Les élèves conçoivent et construisent des véhicules motorisés, dépistent les problèmes et réparent les véhicules selon les normes industrielles et les réglementations gouvernementales. Ils explorent aussi les aspects d'une entreprise du secteur automobile et acquièrent des compétences et des stratégies efficaces en travail d'équipe.
Nombre d'élèves	44
Conseil scolaire	Durham Catholic District School Board 650 Rossland Rd West Oshawa ON L1J 7C4
Personne-ressource	Nom : Shelly Roy Poste : Staff Development Student Success Pathway Téléphone : 905 576-6150, poste 2200 Télécopieur : 905 576-9306 Courriel : shelly.roy@dcdsb.ca
École	St. Mary Catholic Secondary School 1980 Whites Rd Pickering ON L1V 1R9
Personnes-ressources	Nom : Vince Sorbilli Poste : Technological Education Teacher Téléphone : 905 420 7166 Télécopieur : 905 831-1778 Courriel : vince.sorbilli@dcdsb.ca Nom : Walter Klowak Poste : Technological Education Teacher Téléphone : 905 420-7166 Télécopieur : 905 831-1778 Courriel : walter.klowak@dcdsb.ca

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Local Industry Council: Motive Power
 - Snap On Tools
 - Volkswagen Canada
-

Collèges

- Durham College
- Fleming College

Profil de projet : Durham District School Board

Nom de l'initiative	SHSM–Transports
Brève description	Les élèves se concentrent sur l'apprentissage de la maintenance et la réparation de véhicules. Les compétences qu'ils acquièrent sont transférables à d'autres domaines des transports. Ils reçoivent leur formation à l'école, dans des salles de cours bien équipées en technologies des transports, ce qui leur permet de développer des compétences de haut niveau. Ils suivent ensuite une formation du Durham College en énergie motrice. Des occasions d'apprentissage par l'expérience en dépiage, en transmission de puissance, en sources d'énergie alternatives et en contrôle technologique sont comprises dans le programme. Le Motive Power Local Industry Committee (LIC) assure les stages en éducation coopérative, mène les entrevues des candidats et avise le conseil scolaire et les écoles au sujet du programme qui est offert à tous les élèves de la région de Durham
Nombre d'élèves	20-40
Conseil scolaire	Durham District School Board 400 Taunton Rd East Whitby ON L1R 2K6
Personne-ressource	Nom : John Beatty Poste : Education Officer, Programs 7-12, Student Success Leader Téléphone : 905 666-6971 Télécopieur : 905 666-6370 Courriel : beatty_john@durham.edu.on.ca
École 1	Dunbarton High School 655 Sheppard Ave Pickering ON L1V 1G2
Personne-ressource	Nom : Richard White Poste : Principal Téléphone : 905 839-1125 Télécopieur : 905 839-6536 Courriel : white_richard@durham.edu.on.ca

École 2**Eastdale Collegiate and Vocational Institute**

265 Harmony Rd North

Oshawa ON L1J 1G5

Personne-ressource

Nom : Mary Shea

Poste : Principal

Téléphone : 905 723-8157

Télécopieur : 905 728-7760

Courriel : shea_mary@durham.edu.on.ca

**Partenaire du milieu
des affaires et de la
communauté**Durham Region Local Industry Committee

Collège

Durham College

Profil de projet : Grand Erie District School Board

Nom de l'initiative	Destination Transportation
Brève description	Destination Transportation permet aux élèves d'acquérir des connaissances et des compétences en conception et en entretien d'automobiles. Les élèves travaillent sur de petits et de gros véhicules avec les outils, l'équipement et les logiciels utilisés dans l'industrie. De plus, ils apprennent les procédures de travail sécuritaire dans le secteur et les mettent en pratique.
Nombre d'élèves	8
Conseil scolaire	Grand Erie District School Board 349 Erie Ave Brantford ON N3T 5V3
Personne-ressource	Nom : Suzanne Cass Poste : School-to-Work Officer Téléphone : 519 754-1606, poste 287239 Télécopieur : 519 754-4842 Courriel : casssuz@fc.gedsb.net
École	Hagersville Secondary School Box 669, 70 Parkview Rd Hagersville ON N0A 1H0
Personne-ressource	Nom : Rob Mehlenbacher Poste : Technological Education Teacher Téléphone : 905 768-3318 Télécopieur : 905 768-1616 Courriel : hssautoshop@execulink.com
Partenaires du milieu des affaires et de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> • Grand Erie Training and Adjustment Board • Grand Mills • Heaslip Motors • Henderson Automotive • Laidlaw Carriers • McBurney Transport • Nottingham's Truck Service • Ontario Safety Service Association • St. Leonard's Community Services
Collège	Mohawk College

Profil de projet : Kawartha Pine Ridge District School Board

Nom de l'initiative	Automotive Design and Maintenance
Brève description	Cette majeure traite de la conception automobile, du diagnostic automobile, de la maintenance et de la réparation. Elle met aussi l'accent sur la résolution de problèmes et l'utilisation sécuritaire et productive des outils. Les élèves acquièrent une compréhension approfondie des composantes de la carrosserie automobile, du moteur et des divers systèmes, incluant les systèmes de refroidissement, de lubrification, d'alimentation en carburant et d'émission ainsi que les systèmes électrique ou électronique, de transmission, de freins, de conduite et de suspension.
Nombre d'élèves	25
Conseil scolaire	Kawartha Pine Ridge District School Board 1994 Fisher Drive Peterborough ON K9J 7A1
Personne-ressource	Nom : Rob Andrews Poste : Superintendent of Education, Student Success Leader Téléphone : 1 877 577-7048, poste 2173 Télécopieur : 705 742-7801 Courriel : robert_andrews@kprdsb.ca
École	East Northumberland Secondary School RR # 3, 71 Dundas Street Brighton ON K0K 1H0
Personne-ressource	Nom : Craig Petherick Poste : Head of Technological Education Téléphone : 613 475-0540 Télécopieur : 613 475-3837 Courriel : craig_petherick@kprdsb.ca
Partenaires du milieu des affaires et de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> • Munns Auto • The Car shop • Pearsall Motors • Motosports • Veley Collision • John's Equipment
Collège	Loyalist College
Université	University of Ontario Institute of Technology

Profil de projet : Keewatin-Patricia District School Board

Nom de l'initiative	Babaamaadizii-kakendaasowinnan
Brève description	Cette majeure familiarise les élèves avec diverses possibilités de carrières dans le secteur des transports, y compris celles reliées au tourisme de sports d'été et d'hiver reconnu dans la communauté. En plus de réparer et de faire l'entretien d'automobiles et de camions, les élèves se familiarisent avec les véhicules tout-terrain, les motos, les motoneiges, les moteurs hors-bord et les hydravions à flotteurs. Les élèves apprennent aussi les règles et procédures de sécurité à observer au travail dans le secteur et s'exercent à les mettre en pratique.
Nombre d'élèves	120
Conseil scolaire	Keewatin-Patricia District School Board 100 First Ave West Kenora ON P9N 3Z7
Personnes-ressources	<p>Nom : Mary Anne Bishop Poste : Student Success Leader Téléphone : 807 727-3405 Télécopieur : 807 727-1159 Courriel : maryanne.bishop@kpdsb.on.ca</p> <p>Nom : Gerry Bozzo Poste : Workplace Special Assignment Teacher Téléphone : 807 468-5571 Télécopieur : 807 468-3857 Courriel : gerry.bozzo@kpdsb.on.ca</p>
École 1	Ignace High School Box 418 194 Dave Lake Rd Ignace ON P0T 1T0
École 2	Dryden High School 79 Casimir Ave Dryden ON P8N 2Z2
École 3	Beaver Brea Secondary School 1400 Ninh St North Kenora ON P9N 2T7
Personne-ressource	<p>Nom : Craig Petherick Poste : Head of Technological Education Téléphone : 613 475-0540 Télécopieur : 613 475-3837 Courriel : craig_petherick@kprdsb.ca</p>

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Hilltop Carstar Quality Collision Center
- Derouard Motor Products
- Dinwall Ford
- Smitty's Auto Body
- Bayview Motors
- The Auto Shop
- Canadian Tire
- Auto Parts Central
- Godbout Auto
- Roger's Quality Auto
- National Car and Truck Rental
- Forest Helicopters
- Kenora Air Service
- Kuby's Aircraft
- Rattai's Value Automotive
- Neniska Repair
- Woodlake Marine
- Kenora Mobile Marine
- Bearskin Airlines
- Degagne Enterprises
- John's Outboard Service
- McKie's Marine Enterprises
- Motorcity Sports
- Northwest Mechanical Services
- Pine Portage Service
- Wally's Auto Service of Kenora
- Ignace Airways
- Kantola Motors
- Degagne Motors
- Olson Honda
- WSK Auto Sales
- NAPA Auto Parts
- Piston Ring Service
- C&C Husky
- Enterprise Rent-a-Car
- Canadian Helicopters
- Walsten Air Service
- River Air Service
- R&T Tires
- J.D. Auto
- Wharf Marina
- A.W. Alcock Trucking
- Bennett's Marine Service
- Excel Coachlines
- K-Sports Marine
- Minute Muffler
- Northern Tire and Auto Service
- OK Tire and Auto Service
- Rust Check
- Dryden GM
- Bushey's Repair

Collège

Confederation College

Université

Lakehead University

Profil de projet : Niagara Catholic District School Board

Nom de l'initiative	AAA (Advanced Automotive Applications) Experience
Brève description	Le programme, mis en œuvre dans trois établissements, offre une formation dans les domaines de l'entretien, de la maintenance et de la réparation de petits moteurs, d'automobiles, de camions et d'autocar à moteur diesel. Les crédits de 12 ^e année sont donnés dans un établissement externe situé dans un parc industriel. Les entreprises de transports du parc apportent un soutien en offrant des occasions d'apprentissage par l'expérience et une formation spécialisée. Le programme est offert à tous les élèves du conseil scolaire.
Nombre d'élèves	20-30
Conseil scolaire	Niagara Catholic District School Board 427 Rice Rd Welland ON L3C 7C1
Personne-ressource	Nom : John Crocco Poste : Superintendent of Education Téléphone : 905 735-0240, poste 228 Télécopieur : 905 735-9710 Courriel : john.crocco@ncdsb.com
École 1	Saint Michael High School 8699 McLeod Road Niagara Falls ON L2E 6S5
Personne-ressource	Nom : Scott Hunter Poste : Teacher Téléphone : 905 356-5515 Télécopieur : 905 356-6626 Courriel : scott.hunter@ncdsb.com
Établissement externe	Notre Dame College School 89 Shaw Street Welland ON L3B 5W9
Personne-ressource	Nom : Aaron Vasas Poste : Teacher Téléphone : 905 788-3060 Télécopieur : 905 788-2375 Courriel : aaron.vasas@ncdsb.com

École 2**Denis Morris Catholic High School**

40 Glen Morris Dr

St. Catharines ON L2T 2M9

Personne-ressource

Nom : Andy Kittel

Poste : Teacher

Téléphone : 905 684-8731

Télécopieur : 905 684-4050

Courriel : andrew.kittel@ncdsb.com

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Apprenticeship Strategies Group
 - Business Education Council (BEC)
 - Niagara Training and Adjustment Board (NTAB)
 - The Young Auto Professionals
 - Commercial Auto Trim and Glass
 - RWS Automotive Services
 - Delta One Collision
 - Kabrora Auto Pro
-

Collège

Niagara College

Profil de projet : Simcoe County District School Board

Nom de l'initiative	Transportation Across the Sector Small Engines/Mobile Heavy Equipment/Aviation
Brève description	Ce programme, proposé dans trois écoles secondaires du comté, couvre une variété de sujets liés à la technologie des transports. Les élèves qui fréquentent Midland Secondary School étudient les petits moteurs ou les moteurs marins; ceux de Bear Creek Secondary School peuvent choisir entre les petits moteurs et la machinerie lourde mobile. Le programme offert à la Bradford District High School est consacré à l'aviation. Les élèves qui étudient les moteurs marins reçoivent un crédit à double reconnaissance du Georgian College's Centre of Excellence for Recreational Boating. Les élèves qui se spécialisent en aviation construisent des parties d'avion et ceux qui étudient la machinerie lourde mobile apprennent à utiliser de gros engins de chantier de construction.
Nombre d'élèves	56
Conseil scolaire	Simcoe County District School Board 1170 26 Highway Midhurst ON L0L1X0
Personne-ressource	Nom : Lorraine O'Halloran Poste : Principal of Student Success Téléphone : 705 734-6363, poste 11315 Télécopieur : 705 734-6320 Courriel : lohalloran@scdsb.on.ca
École 1	Bradford District High School 70 Professor Day Dr Bradford ON L3Z 2A3
Personne-ressource	Nom : Dana Barakauskas Poste : Principal Téléphone : 905 775-2262 Télécopieur : 905 775-3192 Courriel : dbarakauskas@scdsb.on.ca
École 2	Bear Creek Secondary School 100 Red Oak Dr Barrie ON L4N 9M5
Personne-ressource	Nom : Grant Edwards Poste : Principal Téléphone : 705 725-7712 Télécopieur : 705 720-1088 Courriel : gedwards@scdsb.on.ca

École 3**Midland Secondary School**

865 Hugel Ave West

Midland ON L4R1X8

Personne-ressource

Nom : Craig Hawkins

Poste : Principal

Téléphone : 705 526-7817

Télécopieur : 705 526-1442

Courriel : chawkins@scdsb.on.ca

**Partenaires du milieu
des affaires et de la
communauté**

- Bourgeois Motors
 - Canadian Aviation Maintenance Council
 - Jack and Jill's Motor Sports
 - On Trac
 - Skyservice
 - Tormont
-

Collèges

- Centennial College
- Fleming College
- Georgian College

Profil de projet : Upper Canada District School Board

Nom de l'initiative	Momentum
Brève description	Ce programme familiarise les élèves avec diverses carrières dans le secteur des transports. Selon leur destination postsecondaire, les élèves acquièrent les connaissances et les habiletés nécessaires pour exercer des métiers tels que technicien à l'entretien et à la réparation d'automobiles, mécanicien de camions et d'autocars, réparateur de carrosseries, technicien de machinerie lourde et concessionnaire d'automobiles. Le programme a pris son essor grâce à un solide partenariat avec le milieu des affaires et la communauté.
Nombre d'élèves	10-20
Conseil scolaire	Upper Canada District School Board 225 Central Ave West Brockville ON K6V 5X1
Personne-ressource	Nom : Scott Corden Poste : Student Success Leader Téléphone : 613 342-0371, poste 1201 Télécopieur : 613 342-6493 Courriel : scott.corden@ucdsb.on.ca
École	Cornwall Collegiate and Vocationnel School 237 Sydney St Cornwall ON K6H 3H9
Personne-ressource	Nom : Marie Schuler Poste : Counsellor Téléphone : 613 932-8360, poste 4655 Télécopieur : 613 932-8128 Courriel : marie.schuler@ucdsb.on.ca
Partenaires du milieu des affaires et de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> • Brookshell • Canadian Tire • Cornwall Motor Sales • Cornwall Toyota • Eastern Ontario Training Board • Miller Hughes
Collège	St. Lawrence College





